

Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Юнит»
(АНО «Учебный центр «Юнит»)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

Г. М. Тималтдинова

2025г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЮНИТ» за 2024 год

1. Введение

В соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 (далее порядок) было проведено самообследование деятельности организации за 2024 год.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, систем управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности обучившихся, качество кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324.

На основе проведенного самообследования сделаны общие выводы.

2. Общие сведения об образовательной организации и системе управления

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации «Юнит» (далее по тексту – Учебный центр).

ИНН/КПП 6671332735/667101001

Юридический адрес: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Большакова, 111

Телефон: (343) 227-30-37

e-mail: edu@unit-edu.ru

Учредителем Организации является гражданка РФ Гималтдинова Г.М.

Лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № Л035-01277-66/00194719, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 23 мая 2016 года. Дополнительное профессиональное образование.

Система управления АНО «Учебный центр «Юнит» обеспечивает выполнение функциональной деятельности и соответствует уставным требованиям.

В состав АНО «Учебный центр «Юнит» входят следующие структурные подразделения:

- Администрация
- Учебно- методический отдел
- Отдел продаж

В основной руководящий состав АНО «Учебный центр «Юнит» входят:

1. Директор образовательного учреждения: Гималтдинова Гузель Минулловна
2. Руководитель отдела продаж: Титова Юлия Петровна.

Для нормального функционирования разработана нормативная и организационно-распорядительная документация:

- Правила внутреннего трудового распорядка АНО «Учебный центр «Юнит».
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО «Учебный центр «Юнит».
- Должностные инструкции.
- Положение об оказании платных образовательных услуг в АНО «Учебный центр «Юнит».
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО «Учебный центр «Юнит».
- Порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО «Учебный центр «Юнит».
- Положение о реализации программ повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий в «Учебном центре «Юнит» и другие документы.

Вся собственная документация утверждена директором «Учебный центр «Юнит», соответствует требованиям Устава и не противоречит действующему законодательству.

3. Организация учебного процесса

Основными направлениями деятельности Организации являются:

- Ведение образовательной деятельности по различным направлениям общественно полезной деятельности;
- Разработка учебных планов, программ, методических и иных учебных средств;
- Оказание содействия юридическим и физическим лицам в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и дополнительном образовании специалистов в указанных выше областях;
- Информационные и консультационные услуги.

Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с имеющейся Лицензией.

В АНО «Учебный центр «Юнит» обширный каталог курсов обучения, затрагивающий наиболее актуальные и востребованные на данный момент направления. На сегодняшний день представленных учебных программ – 487. Помимо курсов обучения от крупных вендоров, в общей базе присутствуют авторские программы.

Поскольку учебных программ очень много, для удобства выбора все курсы обучения разделены на направления обучения и на выбор по вендору.

Дополнительные профессиональные образовательные программы в АНО «Учебный центр «Юнит» реализуются по следующим направлениям:

- Сетевое администрирование
- Системное администрирование
- Администрирование баз данных
- Беспроводные технологии
- Системы хранения данных
- Виртуализация
- Операторские решения
- Телефония и мини АТС
- Структурированные кабельные системы
- Управление проектами
- Телекоммуникационные сети
- Информационная безопасность
- Менеджмент в сфере ИТ
- Курсы по разработке
- Портальные и Web решения
- Бизнес аналитика
- Пользовательские курсы
- Анализ данных
- Архитектура ПО
- Интернет-технологии
- Обеспечение непрерывности бизнеса
- Облачные технологии
- Построение компьютерных сетей
- Разработка бизнес-приложений и проектов бизнес-аналитики
- Курсы IC

Актуальность реализуемых образовательных программ обусловлена востребованностью профессиональных специалистов на рынке труда в связи с экономической ситуацией.

Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и входящими в их состав учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом индивидуальных запросов Заказчика. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

В организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, итоговое тестирование. Обучающиеся, выполнившие все требования

учебного плана, допускаются к итоговому тестированию, по результатам которого выдается Удостоверение о повышении квалификации.

В соответствии с запросом обучающегося или заказчика образовательных услуг Организация проводит обучение по части образовательной программы в виде обучения по отдельным дисциплинам (модулям), консультации, семинары, вебинары, тестирования.

Все реализуемые программы образовательные программы обеспечены учебно-методическими материалами в печатном варианте или на электронных носителях.

Учебно-методический комплекс по каждой обучающей программе включает в себя:

- Учебные пособия, раздаточные материалы на бумажном или электронном носителях;
- Программно-аппаратный комплекс для проведения лабораторных практикумов;
- Презентации;
- Материалы для итоговой аттестации;
- Блокнот, шариковую ручку.

АНО «Учебный центр «Юнит» обеспечивает безопасность слушателей в период обучения и несёт ответственность за организацию своевременного оказания первой медицинской помощи слушателям.

Классы АНО «Учебный центр «Юнит» соответствует нормам по пожарной безопасности, показателям освещённости и электромагнитным полям. В учебном процессе используются классы, оборудованные системой кондиционирования.

4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Классы АНО «Учебный центр «Юнит» оснащены мощным и современным аппаратным и программным обеспечением, обеспечивающим высокий уровень комфорта и удобства, при выполнении лабораторных работ. В процессе обучения используются как системы виртуализации различных вендоров, так и работа на реальном оборудовании, что позволяет наилучшим образом организовывать учебный процесс.

Система удаленного обучения позволяет слушателям проходить обучение в случаях, когда невозможно личное присутствие в классе учебного центра.

В целях повышения эффективности системы обучения в Учебном центре созданы условия для обучения на лабораторных стендах

5. Условия и порядок реализации дополнительных профессиональных программ.

5.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.2. Для всех видов аудиторных занятий в Организации установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учётом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в т.ч. посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке установленном образовательной программой и (или) договором на образование.

5.4. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающим соблюдение государственных требований к реализуемым программам, необходимое информационно-методическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий.

5.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Организации проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом), заочно (без отрыва), а также по индивидуальным планам обучения.

5.6. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

5.7. При освоении отдельных образовательных модулей, соответствующих модульных образовательных программ в Организации допускается дистанционная технология обучения, с обязательной сдачей теста по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной ДПП.

5.8. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться перезачёт учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения дополнительных профессиональных программ с учётом требований профессиональной части образовательного стандарта.

5.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в виде тестов. Тесты разработаны с учетом требований фирм-производителей программного и аппаратного обеспечения. Слушатель считается аттестованным, если ответил верно более чем на 70% контрольных вопросов теста.

5.10. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца:

5.10.1. Удостоверение гос. образца о повышении квалификации установленного образца – для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации;

5.10.2. Сертификат Учебного Центра о получении образовательной услуги;

5.10.3. Диплом о профессиональной переподготовке (для выполнения нового вида деятельности) – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 часов.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не полностью прошедшим курс обучения, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Организации.

6. Финансирование программ дополнительного профессионального образования

6.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счёт:

6.1.1. Средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

6.1.2. Средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

6.1.3. Других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Финансирование программ ДПО осуществляется на основе договоров, заключённых Организацией с органами власти, службами занятости населения, юридическими и физическими лицами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного образования.